

# VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 2

k usnesení vlády  
ze dne 15. června 2011 č. 451

**Vzorový provozní řád elektronických tržišť**

**[Obchodní firma/ sídlo/ IČO provozovatele]**

Tento vzorový provozní řád byl vytvořen na základě usnesení vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků, kterým byla schválena Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit, uvedená v příloze tohoto usnesení.

Tento vzorový provozní řád vymezuje povinné náležitosti provozních řádů, které jsou povinni vydat provozovatelé elektronických tržišť, s nimiž byla po provedeném koncesním řízení uzavřena koncesní smlouva. Provozovatelé jsou při vydávání provozních řádů povinni buď přímo použít ustanovení zde uvedená, nebo se řídit pokyny uvedenými v tomto vzorovém provozním řádu. Přímou použitelná ustanovení mají povahu přesně specifikovaných ustanovení, v některých případech s možností doplnění konkrétního údaje (např. počet hodin, dnů nebo osob). Pokyny mají formu vymezení podmínek, které musí být při vypracovávání provozního řádu dodržovány.

Vzorový provozní řád vychází ze souboru minimálních požadavků stanovených správcem na provoz e-tržišť v koncesní dokumentaci. Provozní řády jednotlivých provozovatelů mohou obsahovat i další ustanovení za předpokladu, že tato ustanovení budou v souladu s minimálními požadavky uvedenými v tomto vzorovém provozním řádu. Doplněním dalších ustanovení do provozního řádu však provozovatel nesmí zhoršit postavení ostatních účastníků obchodního modelu e-tržiště či provozovatel nesmí jakkoliv omezit rozsah povinností, které mu ze vzorového provozního řádu vyplývají. Provozní řád a jeho změny podléhají schválení ze strany správce e-tržiště (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR).

## Obsah

1. Základní ustanovení.....	4
2. Registrace a přístup do e-tržišť.....	6
3. Užívání e-tržišť.....	10
4. Pravidla používání e-aukce.....	13
5. Minimální provozní parametry e-tržišť.....	14
6. Podpora uživatelů e-tržišť.....	15
7. Technické a další požadavky spojené s používáním e-tržišť.....	17
8. Uveřejňování informací na e-tržišti a v IS VZ US.....	18
9. Řešení stížností.....	18
10. Podněty.....	19
11. Společná ustanovení.....	20
12. Závěrečná ustanovení.....	21

# 1. Základní ustanovení

## 1.1. Předmět úpravy

- 1.1.1. Provozní řád e-tržistiště [Bude doplněn název] vymezuje základní práva a povinnosti:
- mezi provozovatelem e-tržistiště a registrovanými subjekty na e-tržistišti při poskytování a užívání základních a aditivních služeb e-tržistiště;
  - mezi registrovanými subjekty navzájem, příp. dalšími osobami, včetně jejich zmocněnců, které se jakkoliv účastní zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržistiště, ať již povinně či dobrovolně;
  - ostatních uživatelů využívajících e-tržistiště.
- 1.1.2. Provozní řád e-tržistiště stanoví povinnosti provozovatele a podmínky, za kterých provozovatel garantuje požadované funkce a služby e-tržistiště. Dále stanoví základní provozní parametry použité infrastruktury, dostupnost služby, způsob zálohování systému, uchování dat a zajištění průkaznosti časového stavu a změn databáze.
- 1.1.3. Provozní řád e-tržistiště je vydáván v souladu s usnesením vlády ČR č. 343/2010 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků ze dne 10. 5. 2010 a v souladu s koncesní smlouvou uzavřenou mezi Ministerstvem pro místní rozvoj (správcem) a provozovatelem dne [Bude doplněno po uzavření smlouvy].
- 1.1.4. Provozní řád e-tržistiště je součástí provozních dokumentů e-tržistiště, které tvoří:
- Usnesení vlády č. 343/2010;
  - Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit (příloha usnesení vlády č. 343/2010 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků);
  - Koncesní smlouva uzavřená mezi správcem a provozovatelem e-tržistiště;
  - Technická specifikace e-tržistišť a
  - tento provozní řád.
- 1.1.5. Ustanovení provozního řádu je nutno vykládat ve vztahu k výše uvedeným dokumentům.
- 1.1.6. [Provozovatel doplní identifikační údaje provozovatele].
- 1.1.7. Subjekty využívající e-tržistiště jsou povinny se při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržistiště řídit zákonem, prováděcími předpisy k zákonu, Pravidly systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit a tímto provozním řádem.

## 1.2. Závaznost provozního řádu

- 1.2.1. Provozní řád e-tržistiště je závazný pro provozovatele a pro všechny uživatele e-tržistiště.

## 1.3. Schválení provozního řádu MMR

- 1.3.1. [Provozovatel uvede informaci o tom, že provozní řád byl schválen Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, včetně č.j., datum].

## 1.4. Vymezení základních pojmů

- 1.4.1. Tento provozní řád vychází z pojmů vymezených v Pravidlech systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit. V ostatním se pro účely tohoto provozního řádu e-tržistiště rozumí:

- **administrátorem registrovaného subjektu** osoba pověřená registrovaným subjektem ke správě údajů uvedených v registraci subjektu (tj. údaje v registru zadavatelů nebo dodavatelů);
- **aplikační nápovědou** popis způsobu použití jednotlivých funkcionalit e-tržišť;
- **běžným provozem e-tržišť** provoz e-tržišť bez přerušení provozu a havárií zajišťující plnou dostupnost systému;
- **dostupností** stav e-tržišť odpovídající systémové hodnotě „v provozu“;
- **Informačním systémem ARES** informační systém, který umožňuje vyhledávání ekonomických subjektů registrovaných v České republice. Zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech státní správy, ze kterých čerpá data (tzv. zdrojové registry);
- **nestandardním stavem** situaci, kterou nebylo možné předem předvídat a která vede k zásahu do již provedených či započatých úkonů v rámci životního cyklu veřejné zakázky (např. rozhodnutí o námitce, které má za následek opakování procesu posouzení kvalifikace);
- **obvyklou pracovní dobou** doba mezi 8:00 a 16:00 každý pracovní den;
- **oprávněná osoba registrovaného subjektu** osoba uvedená administrátorem registrovaného subjektu do e-tržišť jako osoba oprávněná provádět jménem či za subjekt elektronické úkony prostřednictvím e-tržišť. Provozovatel nijak nezkontroluje právní titul, ze kterého vyplývá oprávnění jednat jménem či za subjekt;
- **Pravidly** dokument „Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit“, který byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků;
- **provozním incidentem** provozní porucha způsobující omezení běžného provozu e-tržišť;
- **provozním řádem e-tržišť** tento provozní řád;
- **registrem dodavatelů** seznam registrovaných subjektů, kteří podali žádost o registraci do e-tržišť pro roli dodavatele a splnili všechny podmínky pro registraci stanovené tímto provozním řádem a provozovatel rozhodl o jejich registraci;
- **registrem zadavatelů** seznam registrovaných subjektů, kteří podali žádost o registraci do e-tržišť pro roli zadavatele a splnili všechny podmínky pro registraci stanovené tímto provozním řádem a provozovatel rozhodl o jejich registraci;
- **registrovaným subjektem** zadavatel nebo dodavatel, kteří jsou zaregistrováni na e-tržišti;
- **Úřadem** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- **zákonem** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- **[Provozovatel případně doplní další pojmy, které je třeba pro účely tohoto provozního řádu definovat. Provozovatel nebude duplikovat pojmy uvedené v zákoně, prováděcích předpisech k zákonu či Pravidlech].**

## **2. Registrace a přístup do e-tržistiště**

### **2.1. Přístup do e-tržistiště**

- 2.1.1. Přístup k veřejným informacím na e-tržistišti nepodléhá požadavku registrace a přihlášení uživatele. Veřejné informace zahrnují zejména základní informace o veřejných zakázkách uveřejněné v souladu s Pravidly, identifikační údaje registrovaných subjektů v e-tržistišti a další informace týkající se provozu e-tržistišť.
- 2.1.2. Přístup do e-tržistiště je umožněn každému uživateli, který disponuje nezbytnými hardwarovými a softwarovými prostředky (viz čl. 7.1).
- 2.1.3. Pro umožnění účasti subjektu v zadávacích řízeních, ať v roli zadavatele či dodavatele, je vyžadována registrace subjektu a přihlášení oprávněné osoby registrovaného subjektu do e-tržistiště.

### **2.2. Registrace pro umožnění účasti v zadávacích řízeních**

- 2.2.1. Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude v e-tržistišti vystupovat jako registrovaný subjekt v roli zadavatele či dodavatele.
- 2.2.2. Provozovatel nesmí nijak omezovat možnost subjektů provést registraci na e-tržistištích jiných provozovatelů.
- 2.2.3. Po úspěšně provedené registraci zaeviduje provozovatel příslušný subjekt do registru zadavatelů nebo dodavatelů dle podmínek žádosti o registraci. Registr zadavatelů a dodavatelů spravuje provozovatel, který odpovídá zejména za zabránění duplicit v registracích subjektů, konzistenci registračních dat.
- 2.2.4. Pod jedním IČO je možno registrovat pouze jeden subjekt. Registrace více subjektů pod jedním IČO podléhá schválení provozovatele e-tržistiště, a to na základě zohlednění specifik konkrétního subjektu (např. specifik příslušné právní formy, organizačního uspořádání, autonomie jednotlivých organizačních částí subjektu atd.).
- 2.2.5. Jeden subjekt může být zároveň registrován pro roli zadavatele i pro roli dodavatele.
- 2.2.6. E-tržistiště podporuje vyplňování identifikačních údajů o uživateli prostřednictvím informačního systému ARES. V případě, že je subjekt veden v tomto informačním systému, může při registraci vygenerovat data do formuláře žádosti o registraci a tyto data ve formuláři volně upravovat.

### **2.3. Postup při registraci subjektu do e-tržistiště**

- 2.3.1. Pro registraci předloží subjekt žádající o registraci (žadatel) prostřednictvím e-tržistiště nebo prostřednictvím datové schránky provozovateli žádost o registraci s uvedením, zda žádá o registraci pro roli zadavatele nebo dodavatele nebo případně pro obě role zároveň.
- 2.3.2. Žádost o registraci zadavatele musí obsahovat:
  - Úřední název zadavatele - Obchodní firma/ název;
  - Doplněk k úřednímu názvu zadavatele - Doplněk k obchodní firmě/ názvu zadavatele;
  - Právní forma;
  - Právní předpis, kterým byl zadavatel zřízen (pouze u zadavatelů zřízených zákonem);
  - Sídlo/místo podnikání;
  - Identifikační číslo;
  - Jiné kontaktní adresy;
  - Obecné kontaktní údaje (telefon, e-mail, www stránky, profil zadavatele);

- Bankovní spojení;
  - Kategorie zadavatele podle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“);
  - Hlavní předmět činnosti;
  - Jméno a příjmení jednoho či více administrátorů zadavatele vzhledem k e-tržišti<sup>1</sup>;
  - Prohlášení zadavatele o tom, že souhlasí se všemi podmínkami provozního řádu;
  - [Provozovatel doplní případné další obsahové náležitosti žádosti o registraci].
- 2.3.3. Žádost o registraci dodavatele musí obsahovat:
- Úřední název dodavatele - Obchodní firma/ název/ jméno a příjmení;
  - Doplněk k úřednímu názvu dodavatele - Doplněk k obchodní firmě/ názvu/ jménu a příjmení dodavatele;
  - Právní forma - Výběr z číselníku právních forem;
  - Sídlo/místo podnikání;
  - Identifikační číslo;
  - Jiné kontaktní adresy;
  - Obecné kontaktní údaje (telefon, e-mail, www stránky);
  - Bankovní spojení;
  - Hlavní předmět činnosti;
  - Další informace obsahující relevantní údaje o dodavateli (např. § 101 zákona);
  - Jméno a příjmení jednoho či více administrátorů dodavatele vzhledem k e-tržišti;
  - Prohlášení dodavatele o tom, že souhlasí se všemi podmínkami provozního řádu;
  - [Provozovatel doplní případné další obsahové náležitosti žádosti o registraci].
- 2.3.4. Jako přílohu žádosti o registraci je žadatel o registraci povinen předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. V případě, že žadatel nebyl zřízen zákonem, ani není veden v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci, je povinen předložit zřizovací (zakladatelský) dokument. Z předložených dokumentů musí být zřejmé, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele. Jako přílohu žádosti o registraci přiloží žadatel také doklad jednající osoby o oprávnění jednat jménem či za žadatele.
- 2.3.5. Dokumenty uvedené v odst. 2.3.4. je žadatel oprávněn předložit v prosté kopii.
- 2.3.6. Žádost o registraci musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu v případě, že není provozovateli doručována prostřednictvím datové schránky.
- 2.3.7. Pokud budou splněny všechny podmínky vyžadované tímto provozním řádem pro registraci, provozovatel provede registraci nejpozději do dvou pracovních dnů [Provozovatel může uvést i kratší lhůtu] od doručení úplné žádosti o registraci provozovateli. Provozovatel žadateli potvrdí datum a čas doručení žádosti.
- 2.3.8. Pokud žádost o registraci nebude obsahovat náležitosti stanovené tímto provozním řádem, nebo nebudou předloženy kompletní přílohy, vyzve provozovatel žadatele o registraci k jejímu doplnění nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti. Lhůta podle odst. 2.3.7.

---

<sup>1</sup> Tyto osoby mají roli „Administrátora registrovaného subjektu“ a s tím související přístupová oprávnění. Nejde o kontaktní osoby zadavatele vzhledem k jednotlivým veřejným zakázkám, které budou uváděny až ve fázi specifikace každé jednotlivé veřejné zakázky.

začne běžet teprve ode dne, kdy bude provozovateli předložena kompletní žádost o registraci.

- 2.3.9. Provozovatel je povinen bezodkladně oznámit žadateli rozhodnutí o registraci, a to jak v případě, kdy žádosti vyhověl, tak i v případě, kdy žádost zamítl. Provozovatel oznámí žadateli rozhodnutí minimálně způsobem, kterým žadatel doručil provozovateli žádost o registraci. V případě, že provozovatel zamítne žádost o registraci, je povinen své rozhodnutí odůvodnit.
- 2.3.10. Každému zaregistrovanému subjektu provozovatel přidělí administrátorská oprávnění ke správě údajů v registraci subjektu, a to jednomu či více administrátorům registrovaného subjektu dle podmínek uvedených v žádosti o registraci;
- 2.3.11. Administrátor registrovaného subjektu zakládá do e-tržistiště a spravuje:
- veškeré identifikační údaje o registrovaném subjektu vedeném v e-tržistišti;
  - seznam osob oprávněných činit jménem či za registrovaný subjekt úkony prostřednictvím e-tržistiště a přiděluje těmto osobám přístupová oprávnění přiřazením konkrétní osoby k jedné z uživatelských rolí nabízených e-tržistištěm;
  - seznam organizačních útvarů registrovaného subjektu (viz čl. 2.4 provozního řádu), pokud mají být na základě rozhodnutí registrovaného subjektu organizační útvary do e-tržistiště založeny.
- 2.3.12. Po provedení registrace provozovatel bezodkladně zpřístupní základní identifikační údaje registrovaného subjektu všem subjektům, které využívají e-tržistiště.
- 2.3.13. Dojde-li po registraci ke změně skutečností uvedených žadatelem v žádosti o registraci či jejich přílohách, má registrovaný subjekt povinnost provést změny údajů v registraci subjektu do 7 dnů od jejich změny, případně podat žádost o zrušení registrace subjektu v případech, kdy subjekt přestane splňovat podmínky stanovené tímto provozním řádem pro registraci.
- 2.3.14. **[Provozovatel stanoví podmínky pro registraci zahraničních osob]**

## **2.4. Organizační útvary registrovaného subjektu**

- 2.4.1. V rámci jednoho registrovaného subjektu může registrovaný subjekt založit jeden či více organizačních útvarů. K jejich zakládání je oprávněn administrátor registrovaného subjektu, jež má uživatelské oprávnění spravovat údaje o registraci subjektu v rámci e-tržistiště. Pro přiřazení organizačních útvarů k registrovanému subjektu není prováděna jejich samostatná registrace.
- 2.4.2. Pokud je v e-tržistišti založen organizační útvar registrovaného subjektu, má se za to, že tento organizační útvar a oprávněné osoby přiřazené k tomuto útvaru disponují oprávněním provádět jménem registrovaného subjektu úkony v zadávacím řízení.
- 2.4.3. V případě založení více organizačních útvarů registrovaného subjektu přiřazuje administrátor registrovaného subjektu oprávněné osoby k jednotlivým útvarům nebo k registrovanému subjektu jako celku.
- 2.4.4. Oprávněná osoba registrovaného subjektu může mít dle rozsahu přidělených přístupových oprávnění přístup k údajům o účasti v zadávacích řízeních subjektu a oprávnění provádět úkony v zadávacích řízeních jménem nebo za subjekt jako celek, tak i v členění po jednotlivých organizačních útvarech založených administrátorem registrovaného subjektu do e-tržistiště. Oprávněná osoba, která je přiřazena ke konkrétnímu organizačnímu útvaru subjektu, má přístupová oprávnění pouze k těm informacím evidovaným v e-tržistišti, které se týkají příslušného organizačního útvaru.



## 2.5. Předběžná registrace dodavatele zadavatelem

- 2.5.1. Zadavatel může provést předběžnou registraci dodavatele, který není v e-tržišti zaregistrován, za účelem průzkumu trhu, nebo za účelem odeslání výzvy k podání nabídky. K provedené předběžné registraci dodavatele bude mít na straně zadavatele přístup pouze uživatel, který tuto předběžnou registraci vytvořil. Zadavatel do předběžné registrace uvede základní identifikační údaje o dodavateli zahrnující:
- IČO;
  - obchodní firmu/název/jméno a příjmení;
  - sídlo/místo podnikání;
  - e-mail;
  - *[Provozovatel doplní případné další obsahové náležitosti předběžné registrace]*.
- 2.5.2. Předběžně registrovaný dodavatel bude prostřednictvím e-tržišť vyzván k podání nabídky či poskytnutí informací v rámci průzkumu trhu. Podmínkou pro podání nabídky či poskytnutí informací v rámci průzkumu trhu je provedení řádné registrace dodavatele dle čl. 2.2 tohoto provozního řádu.
- 2.5.3. Provozovatel zajistí, aby po řádné registraci dodavatele byla registrace spárována s jeho předběžnou registrací v souladu s technickou specifikací tak, aby nedocházelo k duplicitám v registrovaných subjektech. Provozovatel dále zajistí, aby veškeré předběžné registrace vztahující se k IČO daného dodavatele byly smazány.

## 2.6. První přihlášení registrovaného subjektu do e-tržišť, změna a ztráta hesla

- 2.6.1. Pro první přihlášení registrovaného subjektu do e-tržišť budou provozovatelem vygenerována primární data, která budou elektronicky zaslána administrátorovi registrovaného subjektu na adresu uvedenou v žádosti o registraci. Primární data slouží k prvnímu přihlášení administrátora, po kterém bude administrátor vyzván ke změně hesla, přičemž budou uvedeny bezpečnostní parametry pro silné heslo. Při dalším přístupu do e-tržišť se administrátor přihlašuje pomocí jím změněného hesla.
- 2.6.2. Po prvním přihlášení může administrátor registrovaného subjektu zakládat do e-tržišť oprávněné osoby registrovaného subjektu a přidělovat jim přístupová oprávnění, případně zakládat organizační útvary subjektu.
- 2.6.3. Každý uživatel si může kdykoliv změnit vlastní heslo.
- 2.6.4. V případě ztráty hesla si uživatel může na svůj e-mail přiřazený v e-tržišti ke jménu příslušného uživatele nechat zaslat nové dočasné heslo. Uživatel je povinen se s dočasným heslem přihlásit ve stanovené lhůtě do e-tržišť a vytvořit si heslo nové, jinak dočasné heslo pozbude platnosti. Původní heslo tímto bude zneplatněno.
- 2.6.5. *[Provozovatel uvede postup obnovení hesla administrátora registrovaného subjektu v případě jeho ztráty, vyrazení či jiné kompromitace, případně další skutečnosti rozhodné v případě změny a ztráty hesla]*.

## 2.7. Zrušení registrace

- 2.7.1. Registrace může být zrušena na základě žádosti o zrušení registrace podepsané oprávněnou osobou registrovaného subjektu, nebo na základě úkonu provozovatele v případě závažného porušení provozního řádu uvedeného v odst. 3.6 provozního řádu.
- 2.7.2. V případě žádosti o zrušení registrace provede provozovatel zrušení registrace obdobným postupem jako při registraci subjektu.

- 2.7.3. Provozovatel zruší registraci registrovanému subjektu, vyjde-li najevo, že došlo k registraci subjektu do e-tržistiště na základě nepravdivých nebo neexistujících údajů. Vyloučený subjekt má oprávnění podat podnět vůči takovému postupu provozovatele.
- 2.7.4. I po zrušení registrace má subjekt přístup k datům a dokumentům, které do e-tržistiště vložil, a dále k datům souvisejícím s účastí subjektu v zadávacích řízeních na e-tržistišti. Subjekt však nemůže pod starou registrací zakládat nová data či dokumenty či činit úkony prostřednictvím e-tržistiště.

### **3. Užívání e-tržistiště**

#### **3.1. Základní služby pro zadavatele**

- 3.1.1. Základní služba je jakákoli služba či funkcionality e-tržistiště, která není výslovně provozovatelem označena jako aditivní služba.
- 3.1.2. Základní služby e-tržistiště pro zadavatele tvoří komplex služeb a funkcionalit e-tržistiště umožňující zadavateli provést průzkum trhu nebo připravit zadávací řízení a zadat veřejnou zakázku prostřednictvím e-tržistiště v jednom z následujících zadávacích řízení upravených v Pravidlech:
- přímé zadání (čl. VI.1 odst. 2 bod a) a odst. 4 a 5 Pravidel);
  - uzavřená výzva (čl. VI.1 odst. 2 bod b) Pravidel);
  - otevřená výzva (čl. VI.1 odst. 2 bod c) Pravidel);
  - elektronická aukce malého rozsahu (čl. VI.1 odst. 2 bod d) Pravidel);
  - minitendr, zadává-li zadavatel dílčí veřejnou zakázku uchazeči na základě uzavřené rámcové smlouvy mimo režim zákona (čl. VI.1 odst. 2 bod e) Pravidel);
  - zjednodušené podlimitní řízení (čl. II odst. 1 Pravidel);
  - minitendr, zadává-li zadavatel dílčí veřejnou zakázku uchazeči na základě uzavřené rámcové smlouvy v souladu s § 92 odst. 3 zákona (čl. II odst. 1 Pravidel);
  - přímé zadání podlimitní veřejné zakázky na základě výjimky v souladu s čl. V.4 Pravidel.
- 3.1.3. Náklady spojené s poskytováním základních služeb provozovatel zadavateli neúčtuje. Základní služby zahrnují provedení veškerých nezbytných kroků v zadávacím řízení v e-tržistišti. Jsou-li některé kroky zpoplatněny třetími osobami (např. uveřejnění oznámení na IS VZ US), nese tyto náklady přímo zadavatel.
- 3.1.4. Funkcionality e-tržistiště umožní zadavateli provedení opatření k nápravě na základě autoremedury ve smyslu § 111 odst. 6 zákona nebo nápravného opatření uloženého Úřadem, a to formou provedení nestandardního stavu. Nestandardní stav může vyžadovat provedení administrátorského zásahu provozovatele.
- 3.1.5. Za dodržení zákonnosti postupu zadavatele a dodržení ustanovení Pravidel při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržistiště odpovídá zadavatel. Provozovatel odpovídá za dodržení požadavků na dostupnost služby e-tržistiště a nečiní žádná rozhodnutí ohledně veřejných zakázek zadávaných prostřednictvím e-tržistiště a ani nijak do průběhu zadávacích řízení nevstupuje (s výjimkou administrátorského zásahu provozovatele v případě definovaném v předchozím odstavci) a nemá ani povinnost upozorňovat zadavatele na porušení zákonnosti postupu zadavatele či porušení Pravidel spočívající v porušení požadavků na postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek.

- 3.1.6. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržišť vyplývají ze zákona, provádějících právních předpisů k zákonu a z Pravidel.
- 3.1.7. Každý zadavatel registrovaný na e-tržišti může do e-tržišť založit neomezený počet zadávacích řízení. Za volbu vhodného druhu zadávacího řízení jakož i průběh zadávacího řízení odpovídá zadavatel.
- 3.1.8. U každého zadávacího řízení může zadavatel na základě vlastního rozhodnutí provádět úkony v zadávacím řízení, a to až do okamžiku ukončení či zrušení zadávacího řízení a uchování dokumentace.
- 3.1.9. Provozovatel není oprávněn požadovat po zadavateli žádné další platby v souvislosti s poskytováním základních služeb a ani poskytování základních služeb podmiňovat tím, že zadavatel bude využívat jednu či více aditivních služeb.

### **3.2. Základní služby pro dodavatele**

- 3.2.1. Základní služby e-tržišť pro dodavatele tvoří komplex složek funkcionalit e-tržišť umožňující dodavateli vyhledat jednotlivá zadávací řízení, připravit nabídku a činit další úkony související s účastí dodavatele v příslušném zadávacím řízení. Provozovatel poskytuje dodavateli základní služby zdarma.
- 3.2.2. Každý dodavatel registrovaný na e-tržišti se může účastnit neomezeného počtu zadávacích řízení.
- 3.2.3. Provozovatel není oprávněn požadovat po dodavateli žádné další platby v souvislosti s poskytováním základních služeb a ani poskytování základních služeb podmiňovat tím, že dodavatel bude využívat jednu či více aditivních služeb.

### **3.3. Aditivní služby pro zadavatele**

- 3.3.1. Provozovatel je oprávněn poskytovat jako aditivní pouze takovou službu, jejíž předmět se neshoduje se základními službami, a který je vymezen v koncesní smlouvě.
- 3.3.2. [*Provozovatel v provozním řádu uvede minimálně*]:
- Seznam a popis aditivních služeb, které aktuálně zadavatelům nabízí;
  - Postup při objednávání aditivních služeb;
  - Způsob používání aditivních služeb.
- 3.3.3. V případě využívání aditivních služeb je zadavatel povinen hradit provozovateli poplatky za aditivní služby.
- [*Provozovatel v provozním řádu uvede minimálně*]:
- Ceník aditivních služeb (provozovatel jej může uvést v příloze provozního řádu);
  - Způsob úhrady ceny za aditivní služby.
- 3.3.4. [*V případě, že provozovatel nenabízí zadavatelům žádné aditivní služby, uvede v tomto odstavci provozního řádu text „Provozovatel nenabízí zadavatelům žádné služby v režimu aditivní služby“*].

### **3.4. Aditivní služby pro dodavatele**

- 3.4.1. Provozovatel je oprávněn poskytovat jako aditivní pouze takovou službu, jejíž předmět se neshoduje se základními službami, a který je vymezen v koncesní smlouvě.
- 3.4.2. [*Provozovatel v provozním řádu uvede minimálně*]:
- Seznam a popis aditivních služeb;

- Postup při objednávání aditivních služeb;
  - Způsob používání aditivních služeb.
- 3.4.3. V případě využívání aditivních služeb je dodavatel povinen hradit provozovateli poplatky za aditivní služby.
- [Provozovatel v provozním řádu uvede minimálně]:
- Ceník aditivních služeb (provozovatel může uvést v příloze provozního řádu);
  - Způsob úhrady ceny za aditivní služby.
- 3.4.4. [V případě, že provozovatel nenabízí dodavatelům žádné aditivní služby, uvede v tomto odstavci provozního řádu text „Provozovatel nenabízí dodavatelům žádné služby v režimu aditivní služby“].

### 3.5. Komunikace uživatelů

- 3.5.1. Uživatelé v rámci registrovaných subjektů vzájemně komunikují pomocí interního mailboxu e-tržistiště zřízeného provozovatelem při jejich registraci.
- 3.5.2. Interní mailbox e-tržistiště je používán uživateli rovněž pro komunikaci mezi registrovanými subjekty a provozovatelem.
- 3.5.3. Interní mailbox e-tržistiště je datový prostor umožňující vytvoření, odeslání, příjem, uložení a zobrazení datových zpráv odesílaných a přijímaných v rámci e-tržistiště.
- 3.5.4. Komunikace registrovaných subjektů s neregistrovanými subjekty probíhá prostřednictvím předběžné registrace dodavatele zadavatelem, viz čl. 2.5.
- 3.5.5. Komunikace neregistrovaných subjektů s provozovatelem probíhá prostřednictvím datové schránky provozovatele, nebo prostřednictvím e-mailu provozovatele. Je-li komunikace prováděna pomocí e-mailu provozovatele, je třeba zprávu opatřit zaručeným elektronickým podpisem.

### 3.6. Porušení provozního řádu a jeho náprava

- 3.6.1. Provozovatel je povinen v případě zjištění porušení provozního řádu upozornit uživatele, kterých se toto porušení týká, a učinit úkony nezbytné k tomu, aby k takovému porušování nedocházelo.
- 3.6.2. Provozovatel je oprávněn dočasně omezit přístup registrovanému subjektu, vyjde-li najevo, že se registrovaný subjekt dopouští jednání, které ohrožuje či narušuje řádný provoz e-tržistiště. Provozovatel omezí přístup registrovaného subjektu na e-tržistiště do doby prokázání ukončení takového jednání a provedení nápravy způsobené jeho jednáním.
- 3.6.3. Uplatňování práv a odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

### 3.7. Vytváření a přístup k záznamovým souborům

- 3.7.1. O provedených elektronických úkonech a veškerých dalších činnostech e-tržistiště vede provozovatel evidenci. Součástí této evidence je:
- a) určení elektronického úkonu nebo další činnosti elektronického nástroje;
  - b) čas provedení elektronického úkonu nebo činnosti uvedený s přesností na 1 sekundu;
  - c) identifikátor osoby, která elektronický úkon provedla nebo činnost e-tržistiště zahájila;
  - d) záznam o případném chybovém výsledku elektronického úkonu nebo další činnosti elektronického nástroje.

- 3.7.2. Kromě záznamů podle předchozího odstavce jsou zaznamenávány informace o systémovém stavu e-tržišť. Systémovým stavem je stav, ve kterém se v daném okamžiku nebo intervalu nachází e-tržisť, a který odpovídá jedné ze tří následujících možných hodnot:
- v provozu;
  - mimo provoz;
  - omezení funkcionality.
- 3.7.3. Veškeré zaznamenávané údaje má provozovatel povinnost chránit proti neoprávněnému přístupu, změně a zničení.
- 3.7.4. Registrovaný subjekt má možnost přístupu k záznamům uvedeným v odstavcích 3.7.1. a 3.7.2., které se týkají jím provedených úkonů či bezprostředně souvisí s účastí registrovaného subjektu v zadávacím řízení.
- 3.7.5. *[Provozovatel stanoví podmínky pro přístup k záznamům a určí způsob a formát, jakým bude subjekt o přístup žádat].*

## 4. Pravidla používání e-aukce

- 4.1.1. V případě využití e-aukce dle článků V.3 a VI.2 odst. 6 a 8 Pravidel jsou zadavatel a dodavatel povinni se řídit Pravidly používání e-aukce stanovenými tímto provozním řádem.
- 4.1.2. *[Provozovatel vymezí základní pojmy používané v Pravidlech používání e-aukce, které nejsou uvedeny v provozním řádu].*
- 4.1.3. *[Provozovatel upraví v Pravidlech používání e-aukce následující aspekty používání e-aukce, Pravidla používání e-aukce musí být v souladu s požadavky stanovenými na průběh e-aukce v technické specifikaci a zároveň musí pokrýt všechny požadavky technické specifikace. Pravidla používání e-aukce nesmí být v rozporu s tímto provozním řádem a právními předpisy upravujícími e-aukci]:*
- Práva a povinnosti provozovatele e-tržisť vzhledem k e-aukci/v souvislosti s konáním e-aukce;
  - Práva a povinnosti zadavatele vzhledem k e-aukci/ v souvislosti s konáním e-aukce;
  - Práva a povinnosti dodavatele vzhledem k e-aukci/ v souvislosti s konáním e-aukce;
  - Práva a povinnosti dalších subjektů (jedná se zejména o subjekty, které mají pozorovatelský přístup do e-aukce);
  - Pravidla pro důvěrnost informací a mlčenlivost, vč. stanovení rozsahu informací, které budou účastníkům e-aukce v průběhu e-aukce poskytovány, a způsobu jejich poskytování;
  - Pravidla pro průběh e-aukce
    - Otevření aukční síně
    - Zahájení aukčního kola
    - Pravidla pro podávání aukčních hodnot vč. minimálních a maximálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot v rámci jednoho aukčního kola a omezování nabídkových hodnot
    - Posunutí začátku aukčního kola – stanovení možných důvodů, způsobu provedení vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům
    - Prodloužení aukčního kola – automatické, manuální: stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům
    - Přerušování aukčního kola - stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům

- Zrušení aukčního kola - stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům
  - Vyloučení dodavatele z e-aukce - stanovení možných důvodů, způsobu provedení, vč. postupu oznámení skutečnosti dodavatelům
  - Ukončení aukčního kola
  - Uzavření aukční síně.
- 4.1.4. *[Provozovatel uvede odkaz na informace technické povahy, vč. kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci v souvislosti s konáním e-aukce. Pokud informace technické povahy nejsou pro e-aukci specifické, lze řešit odkazem na odst. 7.2.1. provozního řádu].*
- 4.1.5. E-tržišť obsahuje funkcionalitu on-line diskuse (chat). V rámci ní mohou dodavatelé klást v průběhu e-aukce dotazy zadavateli. Otázka se zobrazí všem uchazečům v okamžiku, kdy na ni zadavatel odpoví. Odpověď na dotaz musí být zpřístupněna všem dodavatelům ve stejný časový okamžik.

## 5. Minimální provozní parametry e-tržišť

### 5.1. Dostupnost a pravidla přerušení provozu e-tržišť

- 5.1.1. Dostupnost e-tržišť je minimálně 98 % *[Provozovatel může uvést vyšší hodnotu dostupnosti]* v obvyklou pracovní dobu (od 8:00 do 16:00 hod. v pracovních dnech) a 94 % mimo ní *[Provozovatel může uvést vyšší hodnotu dostupnosti]*.
- 5.1.2. Doba jednoho výpadku způsobující nedostupnost systému a přerušení služeb z důvodu poruchy, která je v moci provozovatele, nepřesáhne dobu 12 hodin s tím, že celková délka všech přerušení v jednom kalendářním roce nepřesáhne 144 hodin.
- 5.1.3. Provozovatel je oprávněn přerušit poskytování služeb spočívající v přerušení provozu e-tržišť na dobu nezbytně nutnou pro aktualizaci, údržbu nebo jiný servisní zásah do systému (plánovaná provozní odstávka).
- 5.1.4. Provozovatel bude vždy o plánované provozní odstávce informovat registrované subjekty na informační desce e-tržišť *[Provozovatel může uvést další způsob informování o plánovaných provozních odstávkách]*:
- a) v předstihu alespoň 14 dní *[Provozovatel může uvést delší dobu informování v předstihu]* v případě plánované provozní odstávky z důvodu aktualizace, údržby nebo jiného servisního zásahu do systému;
  - b) bez zbytečného odkladu po zjištění, že dojde k plánované provozní odstávce, v případě jiného přerušení než dle písmene a) shora.
- 5.1.5. V informaci o plánované provozní odstávce je provozovatel vždy povinen uvést důvody a délku takové odstávky.
- 5.1.6. Provozní odstávky e-tržišť budou naplánovány mimo obvyklou pracovní dobu (tj. v době od 16:00 do 8:00 hod. v pracovních dnech a dnech pracovního klidu) v případě, že toto rozsah plánované odstávky umožňuje. Termín odstávky bude vždy schválen správcem e-tržišť a oznámen registrovaným subjektům. Maximálně přípustná doba plánované a správcem odsouhlasené odstávky je 48 hod.
- 5.1.7. Přímá dostupnost všech uveřejněných informací o veřejných zakázkách pro uživatele je 5 let *[Provozovatel může uvést delší lhůtu]* od data jejich uveřejnění.

## 5.2. Havárie e-tržišť

- 5.2.1. V případě havárie e-tržisť provozovatel zajistí, že nebudou nenávratně ztracena data, která vznikla do 4 hodin [Provozovatel může uvést vyšší hodnotu] před havárií systému.
- 5.2.2. Provozovatel má povinnost vhodným způsobem informovat uživatele o míře ztrát dat v důsledku havárie e-tržisť.
- 5.2.3. Pokud nedojde k obnovení všech dat (nenávratně ztracená data), bude zadávací řízení, v němž k této ztrátě došlo, zrušeno.
- 5.2.4. Pokud dojde k nenávratné ztrátě dat v důsledku pochybení provozovatele, je provozovatel odpovědný za vznik škody uživatelům.
- 5.2.5. Pokud dojde k nenávratné ztrátě dat v důsledku pochybení uživatele, je tento uživatel odpovědný za vznik škody provozovateli a všem ostatním dotčeným registrovaným subjektům.
- 5.2.6. Pokud dojde k nenávratné ztrátě dat v důsledku okolnosti, jež nastala nezávisle na vůli provozovatele nebo registrovaných subjektů, je odpovědnost za škodu vyloučena.

## 6. Podpora uživatelů e-tržisť

### 6.1. Školení uživatelů e-tržisť v rámci základní služby

- 6.1.1. Součástí základní služby při běžném provozu e-tržisť je bezplatné školení uživatelů.
- 6.1.2. Školení realizované v rámci základní služby zahrnuje následující rozsah a kapacitu:
  - školení pro zadavatele – jedno školení [Provozovatel může uvést vyšší hodnotu] vždy za období každých 6 měsíců provozu e-tržisť, a to s časovým rozsahem 4 vyučovací hodiny (o 45 minutách) [Provozovatel může určit delší dobu] a kapacitou 50 posluchačů [Provozovatel může určit vyšší počet];
  - školení pro dodavatele – jedno školení [Provozovatel může uvést vyšší hodnotu] vždy za období každých 6 měsíců provozu e-tržisť, a to s časovým rozsahem 4 hodin vyučovací (o 45 minutách) [Provozovatel může určit delší dobu] a kapacitou 50 posluchačů [Provozovatel může určit vyšší počet].
- 6.1.3. Obsah školení zahrnuje základní právní rámec e-tržisť (včetně Pravidel a provozního řádu e-tržisť), podporované druhy zadávacích řízení, povinné a dobrovolné komodity, způsob používání (ovládání) e-tržisť, rozsah a způsob používání uživatelské a technické podpory.
- 6.1.4. Provozovatel je oprávněn školení zrušit v případě, že se mu objektivně nepodaří naplnit požadovanou minimální kapacitu ani z 30 %.
- 6.1.5. Při podstatných legislativních, technických či jiných změnách majících vliv na provoz či využívání e-tržisť otevře provozovatel tři školení [Provozovatel může uvést vyšší hodnotu] v období 6 měsíců po provedených změnách provozu e-tržisť, a to s rozsahem reagující na tyto změny.
- 6.1.6. [Provozovatel zde uvede nediskriminační Pravidla pro otevírání kurzů, maximální počet účastníků za jeden subjekt, přihlašování účastníků, změny termínů a rušení kurzů].
- 6.1.7. Bližší informace ke školení, přihláškám, kapacitním podmínkách, atp. jsou k nalezení na Informační desce e-tržisť.

### 6.2. Školení uživatelů v rámci aditivní služby

- 6.2.1. [Provozovatel uvede, zda nabízí školení v režimu aditivní služby a podmínky poskytování těchto školení, v případě, že provozovatel nenabízí školení v režimu aditivní služby, uvede



v tomto odstavci provozního řádu text „Provozovatel nenabízí uživatelům školení v režimu aditivní služby“].

### 6.3. Aplikační a metodická nápověda

- 6.3.1. E-tržiště poskytuje aplikační nápovědu. Aplikační nápovědou se rozumí popis způsobu použití jednotlivých funkcionalit e-tržiště. Aplikační nápověda má formu online kontextové nápovědy [Provozovatel může uvést další možnosti nápovědy].
- 6.3.2. E-tržiště poskytuje uživatelům metodickou nápovědu. Metodickou nápovědou se rozumí popis doporučeného způsobu použití e-tržiště.
- 6.3.3. [Provozovatel uvede konkrétní způsob a formu poskytování nápovědy např. na portálové části e-tržiště, nebo prostřednictvím online kontextové nápovědy, ve formě souboru, který je k dispozici ke stažení].
- 6.3.4. [Provozovatel může uvést další možnosti nápovědy].

### 6.4. Simulace průzkumu trhu a průběhu zadávání veřejných zakázek

- 6.4.1. E-tržiště umožňuje uživatelům vyzkoušení funkcionalit e-tržiště souvisejících s průzkumem trhu a procesem zadávání veřejných zakázek ve všech druzích zadávacích řízení podporovaných e-tržištěm v rámci prostředí odděleného od provozního prostředí.

### 6.5. Uživatelské příručky a návody

- 6.5.1. Provozovatel vydává uživatelské příručky a návody a zajišťuje jejich aktualizaci.
- 6.5.2. Uživatelské příručky a návody provozovatel uveřejní vhodným způsobem 30 dní před spuštěním systému e-tržiště do ostrého provozu.

### 6.6. FAQ – často kladené dotazy

- 6.6.1. Součástí podpory uživatelů je uveřejnění často se opakujících dotazů a odpovědí na ně. Seznam FAQ je uživatelům přístupný na adrese [Provozovatel uvede konkrétní adresu].

### 6.7. Helpdesk

- 6.7.1. Provozovatel poskytuje univerzální kontaktní místo e-tržiště (dále jen „helpdesk“) zajišťující aplikační a metodickou podporu a správu provozních incidentů.
- 6.7.2. Služby helpdesku jsou poskytovány v obvyklé pracovní době. [Provozovatel může uvést dobu přesahující obvyklou pracovní dobu]
- 6.7.3. Služby helpdesku jsou uživatelům dostupné prostřednictvím webového formuláře, telefonu a e-mailu.
- 6.7.4. Každému dotazu na aplikační a metodickou podporu a hlášení provozního incidentu provozovatel přidělí unikátní identifikátor, který sdělí uživateli prostřednictvím e-mailu.
- 6.7.5. Provozovatel na základě identifikátoru umožní uživateli zjištění stavu řešení jeho dotazu na aplikační a metodickou podporu a nahlášeného provozního incidentu.
- 6.7.6. Lhůta pro započítání řešení dotazu na aplikační a metodickou podporu je 2 hodiny v obvyklé pracovní době [Provozovatel může uvést kratší lhůtu] od ukončení nahlášení dotazu. Řešení dotazu bude uživateli, který jej zaslal, odesláno do 8 hodin v obvyklé pracovní době [Provozovatel může uvést kratší lhůtu] od ukončení nahlášení dotazu.
- 6.7.7. Každý nahlášený nebo provozovatelem zjištěný incident a jeho řešení musí být provozovatelem zaznamenány a nahlášený incident musí být provozovatelem kategorizován do jedné z následujících kategorie kritičnosti:
  - Vysoká - uživatelé nemají dostupné funkcionality požadované v technické specifikaci nebo tyto funkcionality nejsou v souladu s technickou specifikací. Současně neexistuje náhradní řešení.



- Střední - uživatelé nemají dostupné funkcionality požadované v technické specifikaci nebo tyto funkcionality nejsou v souladu s technickou specifikací. Nedostupnost či nesoulad funkcionalit lze obejít náhradním řešením.
  - Nízká – uživatelé nemají dostupné funkcionality, které nejsou předmětem technické specifikace.
- 6.7.8. Lhůta pro započítání řešení incidentu kritičnosti v kategorii „Vysoká“ je 1 hodina. Provozovatel je povinen informovat uživatele o náhradním řešení, pokud incident v uvedené lhůtě zcela nevyřeší (např. vyvěšením na informační desce).
- 6.7.9. Lhůta pro započítání řešení incidentu kritičnosti v kategorii „Střední“ jsou 4 hodiny.
- 6.7.10. Lhůta pro započítání řešení incidentu kritičnosti v kategorii „Nízká“ je 8 hodin.

## 7. Technické a další požadavky spojené s používáním e-tržišť

### 7.1. Minimální požadavky na hardware a software uživatele

- 7.1.1. [Provozovatel uvede, jaké jsou minimální požadavky na hardware a software týkající se pracovní stanice uživatele podmiňující řádné používání e-tržišť a přístup ke všem službám a funkcionalitám e-tržišť].
- 7.1.2. Při provozu e-tržišť mohou být používány pouze formáty dokumentů, které jsou v souladu s § 4 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. Používání jiných dokumentů se zakazuje a k takovým dokumentům nebude přihlíženo.

### 7.2. Kódování, šifrování, certifikáty veřejného klíče

- 7.2.1. [Provozovatel uvede informace technické povahy týkající se kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro komunikaci prostřednictvím e-tržišť].
- 7.2.2. Zadavatel má možnost uložit a uchovat certifikáty veřejných klíčů v systému e-tržišť. V případech, kdy je v zadávacím řízení nutno šifrovat nahrávané dokumenty či vkládané informace příslušným certifikátem veřejného klíče, umožňuje e-tržišť automatické zašifrování nahrávaných dokumentů a vkládaných informací pomocí zvoleného uloženého veřejného klíče zadavatele.

### 7.3. Další informace technické povahy [Provozovatel zde může uvést případné další informace technické povahy].

### 7.4. Prokázání shody e-tržišť s požadavky na elektronické nástroje

- 7.4.1. Provozovatel má povinnost provést certifikaci e-tržišť ve smyslu § 149 odst. 9 zákona do 6 měsíců od okamžiku spuštění e-tržišť do běžného provozu. Informaci o získání certifikátu shody oznámí provozovatel na informační desce e-tržišť.
- 7.4.2. Do doby získání certifikátu shody je provozovatel povinen prokázat shodu e-tržišť s legislativními požadavky jiným způsobem (viz § 149 odst. 9 zákona).
- 7.4.3. Uživatelé jsou oprávněni vyžádat si od provozovatele předložení certifikátu shody e-tržišť za účelem prokázání splnění shody e-tržišť s požadavky na elektronické nástroje stanovené zákonem a prováděcími právními předpisy k zákonu.

## **7.5. Licenční podmínky**

- 7.5.1. Provozovatel prohlašuje, že je legálním vlastníkem licencí na software přímo používaný v systému e-tržišť nebo který je potřebný k provozu e-tržišť.
- 7.5.2. Provozovatel není oprávněn přenášet jakýmkoli způsobem licenční poplatky na software potřebný pro provoz e-tržišť na uživatele či podmiňovat používání e-tržišť nákupem licencí uživateli, které nejsou obvyklé pro běžnou práci s pracovní stanicí uživatele.
- 7.5.3. V rámci provozu systému e-tržišť může provozovatel používat oficiálně volně a bezplatně šířený software třetích stran.

## **8. Uveřejňování informací na e-tržišti a v IS VZ US**

### **8.1. Informační deska e-tržišť**

- 8.1.1. Informační deska je místem sdružujícím veškeré údaje, které jsou v e-tržišti veřejně dostupné bez potřeby registrace a přihlášení uživatele.
- 8.1.2. Informační deska se skládá z věstníku veřejných zakázek a informací týkajících se provozu e-tržišť.

### **8.2. Věstník veřejných zakázek**

- 8.2.1. Věstník veřejných zakázek je místem pro uveřejňování informací o veřejných zakázkách, které jsou prostřednictvím e-tržišť zadávány či pouze evidovány, a o průzkumech trhu prováděných prostřednictvím e-tržišť.

### **8.3. Informace týkající se provozu e-tržišť**

- 8.3.1. Informace týkající se provozu e-tržišť zahrnují zejména informace o e-tržišti (např. informace o plánovaných provozních odstávkách e-tržišť, informace o systémovém stavu e-tržišť apod.), novinky na e-tržišti, uživatelské příručky a návody, informace o uživatelské podpoře, informace o provozovateli, provozní řád, registr zadavatelů a dodavatelů.

### **8.4. Uveřejňování informací na IS VZ US prostřednictvím e-tržišť**

- 8.4.1. E-tržišť podporuje automatické vyplňování uveřejňovacích formulářů do IS VZ US pomocí informací vložených do e-tržišť.
- 8.4.2. E-tržišť podporuje zaslání formulářů IS VZ US prostřednictvím e-tržišť.
- 8.4.3. Za uveřejňování informací o veřejných zakázkách dle zákona v IS VZ US odpovídá zadavatel. Informace uveřejněné v IS VZ US podle zákona budou v e-tržišti zpřístupněny až po jejich uveřejnění v IS VZ US podle § 157 zákona, pokud bylo vyhlášení k uveřejnění odesláno prostřednictvím e-tržišť.

## **9. Řešení stížností**

### **9.1. Vymezení působnosti provozního řádu pro řešení stížností a okruhu oprávněných osob k podání stížnosti**

- 9.1.1. Provozovatel není oprávněn řešit stížnosti týkající se zákonnosti zadávání veřejných zakázek či porušení závazného postupu při zadávání veřejných zakázek.
- 9.1.2. Registrovaný subjekt, který za účelem zadání nebo získání veřejné zakázky využil nebo chtěl využít služeb e-tržišť, může provozovateli podat stížnost k prošetření domnělého porušení

Pravidel nebo provozního řádu provozovatelem, ke kterému mělo dojít při zadávání předmětné veřejné zakázky a v důsledku kterého registrovanému subjektu hrozí nebo mu vznikla újma na jeho právech (dále jen „stížnost“). Stížnosti nemohou směřovat proti technickým záležitostem při provozu e-tržišť.

9.1.3. Dále je stížnost oprávněn podat každý, kdo požádal o registraci a jeho registraci nebylo vyhověno či jí nebylo vyhověno ve stanovené lhůtě.

9.1.4. Osoby uvedené v 9.1.2. a 9.1.3. jsou dále společně označovány jako stěžovatelé.

## 9.2. Náležitosti stížnosti

9.2.1. Stěžovatel ve stížnosti uvede následující identifikační údaje:

- Název, pod kterým je v systému e-tržisť registrován (v případě, že se jedná o dosud nezaregistrovaný subjekt, uvede zde obchodní firmu / název/ jméno a příjmení);
- IČO;
- Sídlo, místo podnikání či bydliště; a
- Kontakt (e-mail a telefonní číslo).

9.2.2. Stížnost musí dále obsahovat:

- Podrobné vylíčení okolností, za kterých k domnělému porušení Pravidel nebo provozního řádu došlo;
- Čeho se stěžovatel domáhá.

## 9.3. Postup při podávání stížnosti

9.3.1. Stěžovatel podává stížnost prostřednictvím e-tržisť nebo datovou schránkou.

9.3.2. V případech, kdy není možné podat stížnost prostřednictvím e-tržisť (např. z důvodu technického výpadku provozu e-tržisť), lze podnět podat na e-mailovou adresu provozovatele **[Provozovatel doplní příslušnou emailovou adresu]**; takto podaná stížnost musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

9.3.3. Podání učiněné jinou formou či jiným způsobem nelze považovat za stížnost podanou v souladu s provozním řádem a provozovatel není povinen se jí zabývat.

## 9.4. Vyřízení stížnosti provozovatelem

9.4.1. Zjistí-li provozovatel jakékoliv porušení Pravidel či provozního řádu nebo jakékoli jiné pochybení, je povinen neprodleně zjednat nápravu a o výsledku vyrozumět stěžovatele nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení stížnosti.

## 9.5. Podání stížnosti správci

9.5.1. V případě, že provozovatel nezjedná nápravu ve stanoveného lhůtě, má stěžovatel právo podat stížnost přímo správci, a to zasláním stížnosti podepsané zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu správce **[Provozovatel doplní emailovou adresu správce]** nebo do datové schránky.

9.5.2. Správce stížnost prošetří a nejpozději do 30 dnů vyrozumí stěžovatele o výsledcích šetření. V případě zjištění porušení Pravidel nebo provozního řádu ze strany provozovatele zajistí správce nápravu na základě koncesní smlouvy, kterou správce uzavřel s provozovatelem.

# 10. Podněty

## 10.1. Podnět proti funkčnosti e-tržisť

10.1.1. Kdokoli je oprávněn podat provozovateli podnět, pokud mu technická okolnost na straně provozovatele brání v řádném užívání e-tržisť (dále jen „navrhovatel“).

## 10.2. Náležitosti podnětu

10.2.1. Navrhovatel v podnětu uvede následující identifikační údaje:

- Název, pod kterým je v systému e-tržišťe registrován (v případě, že se jedná o nezaregistrovaný subjekt, uvede zde obchodní firmu / název/ jméno a příjmení);
- IČO;
- Sídlo, místo podnikání či bydliště; a
- Kontakt (e-mail a telefonní číslo).

10.2.2. Podnět musí dále obsahovat:

- Podrobné vylíčení technických okolností bránících v řádném užívání e-tržišťe;
- Čeho se navrhovatel domáhá.

## 10.3. Postup při podávání podnětu

10.3.1. Navrhovatel podává podnět prostřednictvím e-tržišťe nebo datovou schránkou.

10.3.2. V případech, kdy není možné podat podnět prostřednictvím e-tržišťe (např. z důvodu technického výpadku provozu e-tržišťe), lze podnět podat na e-mailovou adresu provozovatele **[Provozovatel doplní příslušnou emailovou adresu]**; takto podaný podnět musí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem.

10.3.3. Podání učiněné jinou formou či jiným způsobem nelze považovat za podnět podaný v souladu s provozním řádem a provozovatel není povinen se jím zabývat.

## 10.4. Vyřízení podnětu

10.4.1. Provozovatel je povinen podaný podnět prošetřit a o výsledcích informovat navrhovatele nejpozději do 15 dnů. V případě zjištění nedostatků je povinen přijmout opatření ke zjednání nápravy.

## 10.5. Evidence podnětů

10.5.1. Provozovatel je povinen vést evidenci přijatých podnětů (kdo podnět podal, kdy) a způsoby jejich vyřízení.

# 11. Společná ustanovení

## 11.1. Postavení provozovatele

11.1.1. Provozovatel není smluvní stranou žádných smluv uzavíraných mezi registrovanými subjekty v rámci obchodů realizovaných prostřednictvím e-tržišťe.

11.1.2. Provozovatel zajišťuje kontrolu dodržování provozního řádu uživatelem.

## 11.2. Uchování dokumentace

11.2.1. Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci zahrnující zejména všechna data a dokumenty, které jsou do systému e-tržišťe vloženy a u kterých je potvrzeno jejich uložení v e-tržišťi. Provozovatel je povinen uchovávat informace blíže specifikované v odst. 11.2.2. a 11.2.3..

11.2.2. Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci o podlimitní veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech vzniklých pro danou veřejnou zakázku v průběhu užívání e-tržišťe po dobu 5 let **[Provozovatel může uvést delší lhůtu]** od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

11.2.3. Provozovatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu a záznamy o elektronických úkonech vzniklých pro danou veřejnou zakázku v průběhu užívání

e-tržišťe po dobu 2 let [*Provozovatel může uvést delší lhůtu*] od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

11.2.4. Provozovatel je povinen zpřístupnit zadavateli prostředky umožňujícími dálkový přístup dokumentaci o veřejné zakázce a umožnit mu uložení dokumentace o veřejné zakázce na technické prostředky zadavatele, a to způsobem, při němž dojde k zachování právní validity jednotlivých dokumentů. Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele podle ustanovení § 155 zákona.

### **11.3. Poskytnutí součinnosti**

11.3.1. Postupuje-li Úřad podle ustanovení § 112 an. zákona nebo je-li soudně přezkoumáváno rozhodnutí Úřadu, je provozovatel povinen poskytnout zadavateli součinnost, jedná-li se o objasnění úkonu prováděného v e-tržišti a je-li to nezbytné pro řádné objasnění skutkového stavu. Tuto součinnost je povinen poskytnout po celou dobu uchovávání dokumentace uvedenou v odst. 11.2.2. a 11.2.3.

### **11.4. Export a import informací z/do e-tržišťe**

11.4.1. Provozovatel musí zajistit export a import informací o registrovaných subjektech ve struktuře definované technickou specifikací, zejména pro účely přechodů registrovaných subjektů mezi e-tržišti.

## **12. Závěrečná ustanovení**

### **12.1. Platnost a účinnost provozního řádu**

12.1.1. Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem, který následuje po dni, kdy bude schválen správcem.

### **12.2. Aktualizace provozního řádu**

12.2.1. Provozovatel je oprávněn změnit Provozní řád pouze po předchozím schválení správcem; jeho nová verze se v takovém případě nepoužije na stávající smlouvy, které jsou uzavřeny se zadavateli. Provozovatel je povinen oznámit skutečnost, že byl provozní řád změněn a zveřejnit jeho nové znění prostřednictvím systému e-tržišťe.

12.2.2. Každý registrovaný subjekt má právo podávat připomínky ke znění provozního řádu. Provozovatel je povinen připomínky evidovat a při přípravě nového znění relevantní připomínky zapracovat.